

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в управлении»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является: освоение обучающимися основных способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации; получение практических навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями, применяющимися в профессиональной деятельности; приобретение умений обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных; овладение технологиями в управлении	
Место дисциплины в учебном плане	Б1.О.08	
Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов	8/288	
Семестр	1-2	
Формируемые компетенции	ОПК-5Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Знает принципы работы основных информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг используемые ОПК-5.1. Использует для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, возможности государственных и муниципальных информационных систем, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
	ОПК-8Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает принципы и характер работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует возможности применения современных информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники; основные способы принятия решения и способы получения информации с использованием вычислительной техники Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ,	

	<p>предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей); применять информационные технологии для решения управленческих задач; применять средства защиты информации; использовать источники получения сведений о деятельности организации, применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений</p> <p>Владеть: пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыками применения базового инструментария информационных технологий для решения теоретических и практических задач; навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики и управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач</p>
Содержание дисциплины	<p>Информатика и информационные технологии. Информатизация государственного и муниципального управления: возможности перспективы. Определение и история развития ЭВМ. Программное обеспечение. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений интегрированных программных пакетов. Информационная система, автоматизированные системы на предприятии. Системы управления базами данных. Классификация современных информационных систем. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления. Электронное правительство: введение в проблему. Архитектура электронного правительства. Система межведомственного электронного взаимодействия. Защита информации в системе электронного правительства. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы. Интернет как информационная система. Компьютерные технологии распределенной обработки информации</p>
Виды учебной работы	Лекции, лабораторные, тесты, самостоятельная работа.
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
<p align="center">а) Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190684 2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015399-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031122 3. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047195 4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043098 	
<p>б) дополнительная учебная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / М.А. Абросимова. – М.: КНОРУС, 2011. – 256 с. 2. Гринберг А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие ля 	

<p>вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. 479 с.</p> <p>3. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office): учебное пособие / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 272 с.</p> <p>4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров / под ред. Проф. В.В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2012. – 521 с. – Серия : Бакалавр</p>	
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>1 семестр - зачет, 2 семестр – экзамен.</p>